

4. Februar 2015

Dorte Marcussen

Økonomi og Virksomhedsledelse

LANDSDÆKKENDE ERFAGRUPPE KVÆG LENE OG CLAUDS DAM NIELSEN, ØLGOD

DET DIGITALE LANDSKAB

KORT TIL VIDEN



**UDNYTTER DU FULDT
UD DE MULIGHEDER
FOR NETWORKING, SOM
FACEBOOK TILBYDER?**

ELLERS VEND KORTET

"En facebookgruppe er blandt andet god, fordi kommunikationen er så hurtig. Ny viden hos en af os er ude hos de andre inden aften. Og vores selvrespekt stiger hele tiden, fordi det bliver så synligt, hvor meget vi faktisk kan og ved"

Medlemmer af erfa-facebookgruppen
Girls Go Fra Grynt and Gold

DELTAGERE

Ulrik Jakobsen

Kvæg-erfa

u-kjaergaard@hotmail.com

Palle Bjerregaard

Kvæg-erfa

gl.krogaard@post.tele.dk

Erik Højer

Kvæg-erfa

koklapperen@godmail.dk

Bram Buurman

Kvæg-erfa

bram.buurman@gmail.com

Søren Lund-Petersen

Kvæg-erfa

lenaogsoren@hotmail.com

Claus Dam Nielsen

Kvæg-erfa

clausdamnielsen@hotmail.com

Lars Sjømann

Kvæg-erfa

lsjoemann@gmail.com

Anders Skovgaard

Kvæg-erfa

skovgaarda@msn.com

KLAR-PARAT-DIGITAL

Her er nogle råd til, hvordan du selv bliver en ”supernetværker” på de sociale medier:

- Byd aktivt ind med viden og meninger i diskussionsgrupper på LinkedIn, Facebook, Erfaland m.fl.
- Gør dig synlig – lyt, spørg, del og kommentér andres budskaber og meninger.
- Giv din erfagruppe en digital dimension: Supplér med en lukket gruppe på Facebook eller et andet medie. Forpligt hinanden til at være aktive.
- Følg med i nye måder at formidle på via blogs, YouTube, Instagram m.fl.
- Skab troværdighed med et netværk af likes og følgere, som er aktive på dine medier.

Læs mange flere råd, anbefalinger og erfaringer på

 landbrugsinfo.dk/viogdi/6



”De første erfaringer med erfagrupeer på Facebook fortæller os: Mere af det. Den kommunikation og faglige sparring der kommer ud af det, er uvurderlig. Og for os rådgivere betyder det, at vi bliver knyttet endnu tættere til vores landmænd”

Anne-Mette Søndergaard,
chefrådgiver, LandboNords kvægrådgivning

FORDELE

- En tættere kontakt og relationer mellem gruppemedlemmer
- Indfrielse af faglige mål, ikke mindst via dialog med og sparring fra gruppemedlemmer
- Gruppens samlede faglige kompetencer kommer i spil
- Højere udbytte af Erfagruppens møder i real life
- Mulighed for at stille spørgsmål og ligge billeder/video op af et aktuelt problem til kollegaer og rådgivere lige når spørgsmålet opstår eller problemet er aktuelt
- Handlingsorienterede og hurtige svar der tager udgangspunkt i spørgernes behov
- Nogle at dele sine nederlag og ikke mindst sejre med
- En tættere dialog og fornemmelse for nye muligheder, behov og tendenser ...

ANBEFALINGER

- Brug Facebook, det er det sociale medier, hvor de fleste har en profil og samtidig er det muligt at uploade filer og dokumenter til gruppen.
- Hav et klar formål med gruppen. Start evt. op med en fælles fagligt målsætning. Knyt gerne en faglig rådgiver og/eller facilitator til gruppen.
- Introducerer medlemmer, der ikke tidligere har været aktive på Facebook til mediet og gruppefunktionen
- Alle medlemmer af en Erfagruppe, der vælger at have en gruppe på Facebook, skal være medlemmer
- Alle medlemmer skal være aktive. Forvent dog lidt tid inden nye brugere af Facebook tager mediet til sig. Man kan med fordel lave en forventningsafstemning med hensyn til gruppens ønsker, behov og forventninger, når alle har været med hertil, forpligter det.
- Brug Facebook som eneste kommunikationskanal
- Det er en stor fordel, at møde hinanden i Real Life.
- Brug videoer, film m.m. i opslagene og husk at det ikke er vigtigt, at man staver rigtigt
- Hav en smartphone med Facebook-app'en

PRAKTISKE FORHOLD

- Man kan fint have en profil på Facebook og kun bruge den aktivt i gruppen.
- Alle kan oprette grupper – af typer findes der åbne, lukkede og hemmelige grupper
- Det er ikke nødvendigt at være Facebook-venner med dem, der er medlemmer af samme Facebook-gruppe som dig.
- Du kan invitere nye gruppemedlemmer pr. mail. Husk, at det skal være den mail, som vedkommende har tilknyttet til sin Facebook-profil
- Overvej mediets privatindstillinger, ikke alle fx You Tube kan man begrænse adgangen til.
- Du kan se hvor mange der har set et opslag i gruppen – altså om alle er aktive

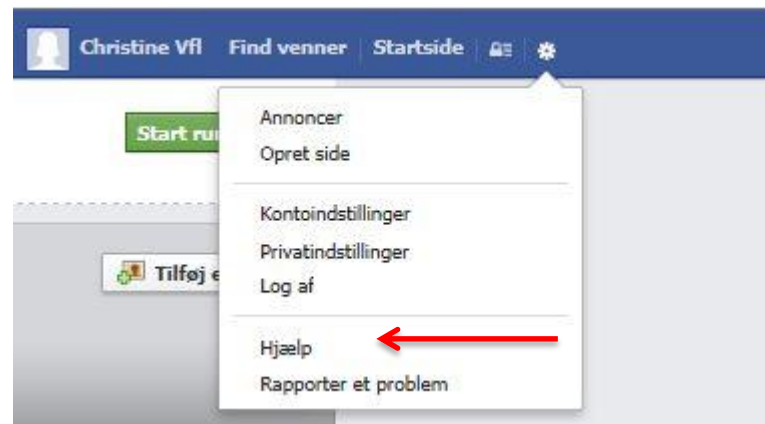
VEJLEDNING

- Link:
- Webinar om Facebook
 - <http://vflblog.dk/webinar-om-facebook/>

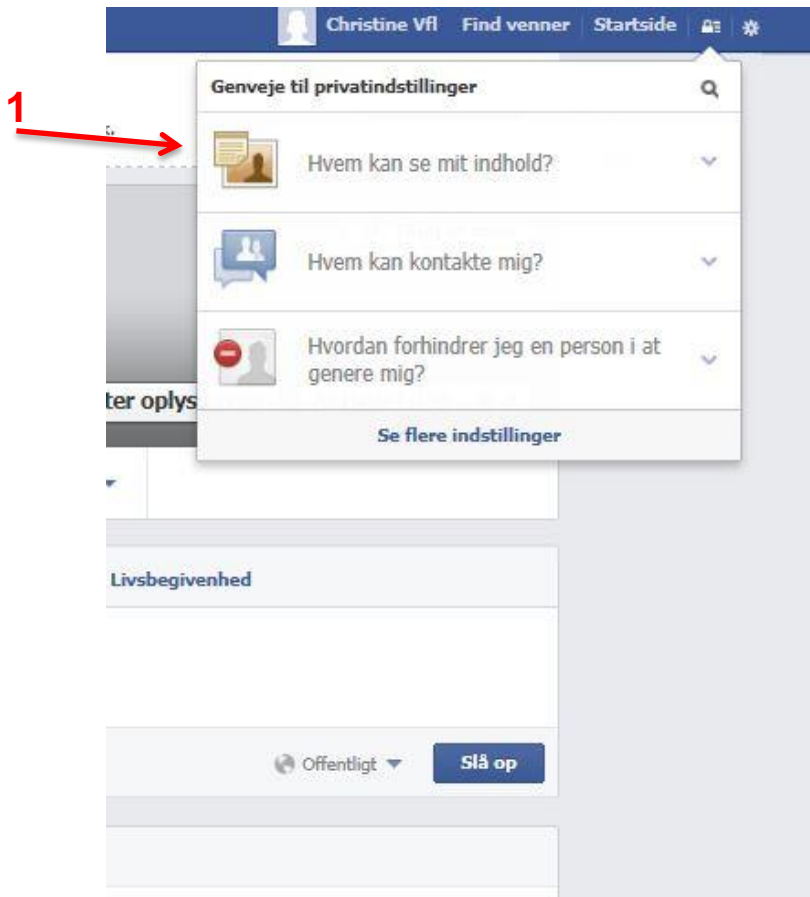
STEP 1: HVAD ER SYNLIGT FOR OFFENTLIGHEDEN (FOLK DER IKKE ER VENNER MED DIG):

- Dit profilbillede
 - Det behøver ikke være et billede af dig, men det er en god idé for genkendelsen skyld
- Dit banner/cover-billede













Du kan altid finde svar under 'hjælp'



SE DIN PROFIL, SOM IKKE-VENNER VIL SE DEN



STEP 2: DU KAN ALTID REDIGERE DET, DER SKAL VÆRE OFFENTLIGT PÅ DIN PROFIL

 Generelt
 Sikkerhed
 Privatindstillinger
 Tidslinje og tagging
 Blokering
 Notifikationer
 Mobil
 Følgere
 Apps
 Annoncer
 Betalinger
 Supportkontrolpanel

Privatindstillinger og værktøjer

Hvem kan se mit indhold?	Hvem kan se dine fremtidige opslag?	Offentligt	Rediger
	Gennemse alle dine opslag og ting, hvor du er tagget		Brug aktivitetslog
	Vil du begrænse målgruppen for opslag, du har delt, til venners venner eller offentligt?		Begræns tidligere opslag
Hvem kan kontakte mig?	Hvem kan sende dig venneanmodninger?	Alle	Rediger
	Hvis beskeder vil jeg have filtreret ind i min indbakke?	Enkel filtrering	Rediger
Hvem kan finde mig?	Hvem kan finde dig ved hjælp af den e-mailadresse, du har angivet?	Alle	Rediger
	Hvem kan finde dig ved hjælp af det telefonnummer, du har angivet?	Alle	Rediger
	Vil du have, at andre søgemaskiner skal linke til din tidslinje?	Til	Rediger

”KONTROLPANELET” - KONTOINDSTILLINGER

The screenshot shows the Facebook account settings page for 'Christine Vfl'. The left sidebar contains various settings categories, with 'Generelt' highlighted. The main content area is titled 'Generelle kontoindstillinger' and lists several settings with 'Rediger' (Edit) links. A red arrow labeled '1' points to the 'Rediger' link for 'Netværk'. Another red arrow labeled '2' points to the 'Generelt' category in the sidebar. A third red arrow points to the gear icon in the top right corner of the Facebook interface.

Setting	Value	Action
Navn	Christine Vfl	Rediger
Brugernavn	http://www.facebook.com/christine.vfl	Rediger
E-mail	Primær: csw@vfl.dk	Rediger
Adgangskode	Opdateret i søndags.	Rediger
Netværk	Ingen netværk	Rediger
Sprog	Dansk	Rediger

Download en kopi af dine Facebook-data.

1. Under 'generelle kontoindstillinger' kan du ændre navn, tilføje en ny e-mail, adgangskode mm.

2. Du kan klikke dig ind på alle 'punkterne' i venstre side og redigere offentlighedsindstillinger, deaktiver funktioner o. lign.

2. Du kan klikke dig ind på alle 'punkterne' i venstre side og redigere offentlighedsindstillinger, deaktiver funktioner o. lign.

STEP 3: VÆR OPMÆRKSOM PÅ DIN AKTIVITETSLOG



STEP 3: VÆR OPMÆRKSOM PÅ DIN AKTIVITETSLOG

Dette symbol viser, at det er offentligt

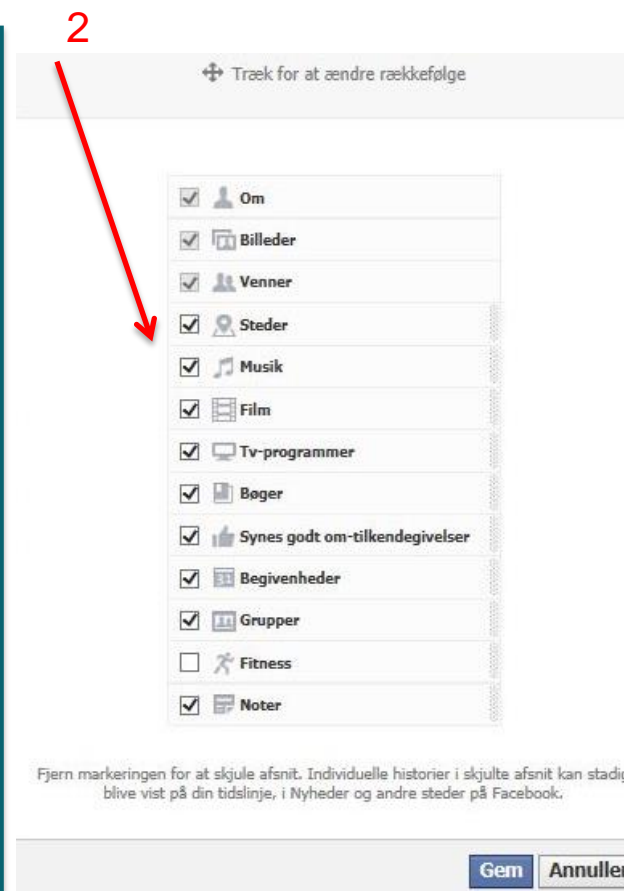
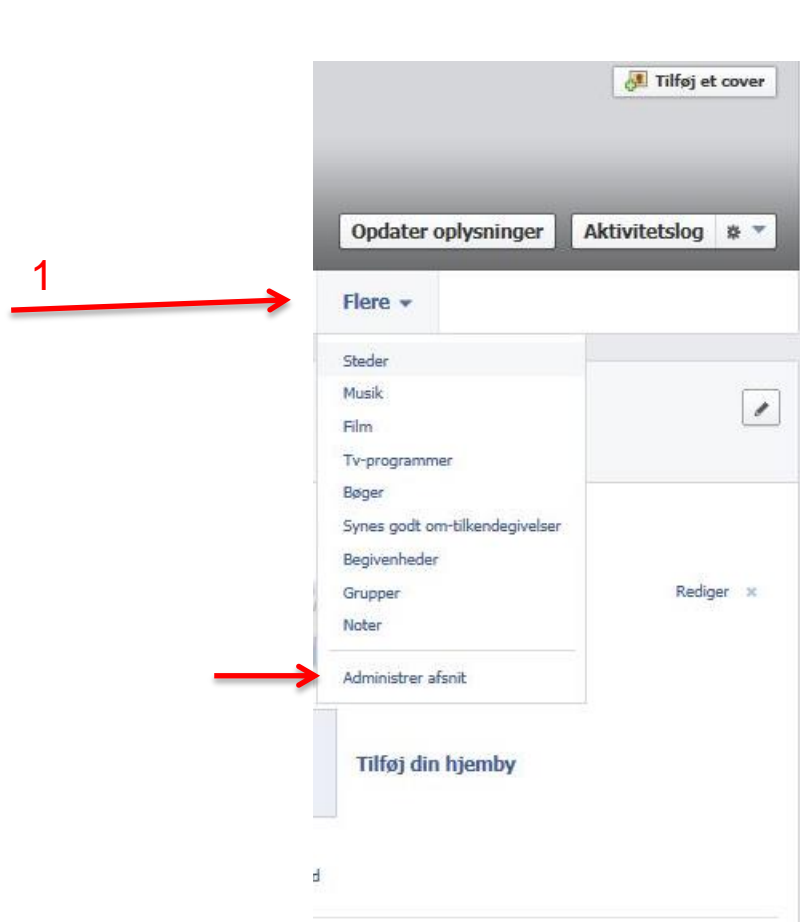
The screenshot shows the Facebook activity log interface. On the left, a sidebar titled 'Aktivitetslog' contains several menu items: 'Alle', 'Gennemgang af tidslinje', 'Dine opslag', 'Opslag, du er tagget i', 'Opslag af andre', 'Opslag, du har skjult', 'Billeder', 'Synes godt om-tilkende...', and 'Kommentarer'. A red arrow points to the 'Opslag af andre' item. The main content area shows a post from '15. NOVEMBER' by Christine, titled 'Christine opdaterede sin nuværende by til Aarhus, Danmark.' The post includes a photo of Aarhus and the text 'Aarhus, Denmark'. A 'Synes godt om' button is visible. In the top right corner of the post, there are two icons: a globe (public) and a lock (private). A red arrow points to the globe icon. Below the main post, there is another entry: 'Christine ændrede sin Bopæl.' with a lock icon.

Punkterne i venstre side kan du klikke ind på og ændre synligheden fra 'offentligt', til 'venner', til 'kun mig'...

STEP 4: REDIGER DIN 'OM'

The screenshot shows the Facebook profile page for Christine Vfl. The profile picture is a silhouette of a person. The name 'Christine Vfl' is displayed, along with buttons for 'Opdater oplysninger' and 'Aktivitetslog'. The navigation bar includes 'Tidslinje', 'Om', 'Billeder', 'Venner', and 'Flere'. The 'Om' section is expanded, showing various categories: 'Arbejde og uddannelse', 'Forhold', 'Familie', 'Om dig', 'Tidligere bosteder', 'Grundlæggende oplysninger', 'Kontaktoplysninger', and 'Livsbegivenheder'. A red arrow points to the 'Om' tab in the navigation bar. Another red arrow points to the location dropdown menu in the 'Tidligere bosteder' section, which is currently set to 'Aarhus, Denmark' and has a dropdown menu open showing options like 'Offentligt', 'Venner', 'Kun mig', 'Brugerdefineret', 'Nære venner', and 'Familie'.

STEP 5: ADMINISTRERER AFSNIT



Fjern fluebenet for at skjule afsnit på din profil

NOTIFIKATIONER FRA GRUPPEN



The screenshot shows a dialog box for group settings. At the top right is a close button (X). On the left is a yellow flower icon in a pot. The main heading is "Personliggør din gruppe". Below it is the text: "Vidste du, at du kan tilføje et billede her? Vælg et, der viser din gruppes personlighed." There are two buttons: a green "Overfør billede" button and a white "Vælg et billede" button with a dropdown arrow. A red arrow points from the top right towards the "Notifikationer" button. Below these are three buttons: "Medlem" with a dropdown arrow, "Del" with a share icon, and "Notifikationer" with a checkmark icon. Below the dialog is a navigation bar with tabs: "LandboNord Erfa-Matchen", "Medlemmer", "Begivenheder", "Billeder", and "Filer". To the right of the tabs is a search bar with the text "Søg i denne gruppe" and a search icon. Below the navigation bar is a text input area with a pencil icon and the text "Skriv et opslag", a camera icon and the text "Tilføj billede/video", and a speech bubble icon and the text "Stil et spørgsmål". Below the input area is a blue button with an information icon and the text "Tilføj oplysninger om din gruppe." and a close icon (X). On the right side of the dialog, there is a section titled "OM" with "15 medlemmer" and a lock icon and the text "Lukket gruppe". Below this is the text: "Gruppens formål er, at skabe et stærkt netværk omkring deltagerne. Som bidrager til, at deltageres produktionstal på arbejdspladsen forbedres. · Rediger".

DEAKTIVER DIN KONTO

- Generelt
- Sikkerhed**
- Privatindstillinger
- Tidslinje og tagging
- Blokering
- Notifikationer
- Mobil
- Følgere
- Apps
- Annoncer
- Betalinger
- Supportkontrolpanel

Sikkerhedsindstillinger

Sikker browsing	Sikker browsing er i øjeblikket aktiveret .	Rediger
Login-notifikationer	Login-notifikationer er deaktiveret .	Rediger
Login-godkendelser	Brug din telefon som et ekstra sikkerhedslag for at forhindre andre personer i at logge på din konto.	Rediger
Kodegenerator	Kodegeneratoren er deaktiveret .	Rediger
App-adgangskoder	Du har ikke oprettet nogen appadgangskoder.	Rediger
Betroede kontakter	Du har endnu ikke nogen betroede kontakter.	Rediger
Genkendte enheder	Ingen genkendte enheder.	Rediger
Aktive sessioner	Logget på fra Aarhus, 82, DK .	Rediger

[Deaktiver din konto.](#)

